



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
koncepční pracovník/ce v organizačním útvaru
Oddělení metodiky sběru údajů (Odbor metodiky sběru a evidence údajů)
ústředí ČSSZ**

Č. j. 0100/00008368/26/VR
Sp. zn. 0100/12016959/20261005
V Praze dne 5. 10. 2026

Vedoucí služebního úřadu Česká správa sociálního zabezpečení příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 24 odst. 6 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na výše uvedené služební místo.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo je klíčovým služebním místem: **Ano**.

Služebním úřadem je **Česká správa sociálního zabezpečení**.

Místem výkonu služby je **Křížová 25, 225 08 Praha 5**.

Oborem služby je **15. Sociální pojištění**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **prosinec 2026**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek).

Služební místo je zařazeno do **14. platové třídy**, přičemž **součástí platu bude**:

- platový tarif v rozmezí od 39 510 Kč do 75 010 Kč (výše tarifu závisí na zápočtu dosavadní praxe žadatele¹),
- osobní příplatek v rozmezí od 2 885 Kč do 8 655 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)²,
- zvláštní příplatek není stanoven.

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](#)³.

¹ Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

² Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

³ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefit>.



Státnímu zaměstnanci náleží dle § 109 odst. 3 ve spojení s § 112 zákoníku práce zaručený plat. Pokud by celková výše platu (včetně případného zvláštního příplatku, příplatku za vedení a osobního příplatku) byla nižší než zaručený plat, bude dle § 112 odst. 5 zákoníku práce státnímu zaměstnanci náležet doplatek do výše zaručeného platu. Zaručený plat pro obsazované služební místo činí 35 840 Kč.

Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete [zde](#)⁴. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Náplň činnosti na tomto služebním místě:

- Podílení se na tvorbě koncepce a metodiky sběru údajů prostřednictvím systému jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele,
- Zpracovávání koncepčních, metodických a analytických materiálů v oblasti sběru údajů a jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele,
- Příprava podkladů pro tvorbu a změny právních předpisů a zpracování stanovisek k legislativním a koncepčním materiálům,
- Koordinace věcné přípravy a implementace změn souvisejících s jednotným měsíčním hlášením zaměstnavatele,
- Metodické usměrňování a sjednocování postupů organizačních složek ČSSZ ve svěřené oblasti,
- Zpracování analýz, návrhů opatření a odborných stanovisek k řešení koncepčních, metodických a procesních otázek,
- Definování odborných požadavků na informační systémy, elektronická podání a digitální služby podporující sběr údajů,
- Spolupráce s Ministerstvem práce a sociálních věcí, orgány veřejné správy a dalšími partnery při řešení odborných a systémových otázek.

Požadujeme:

- Analytické a koncepční myšlení,
- Schopnost samostatně řešit odborné a metodické problémy,
- Velmi dobré komunikační a prezentační schopnosti,
- Schopnost připravovat odborné a metodické materiály,
- Schopnost orientace v právních předpisech a jejich praktické aplikaci,
- Odpovědný přístup, pečlivost a vysokou míru osobní iniciativy,
- Uživatelskou znalost MS Office.

Výhodou:

- Znalost právní úpravy sociálního zabezpečení, zejména nemocenského pojištění, důchodového pojištění a pojistného na sociální zabezpečení,
- Zkušenosti s tvorbou metodických, koncepčních nebo analytických materiálů,
- Zkušenosti s legislativním procesem nebo připomínkováním právních předpisů,
- Znalost procesů digitalizace veřejné správy a elektronické komunikace,
- Zkušenosti s analýzou a zpracováním dat,
- Praxe ve veřejné správě.

⁴ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefit/>.



Posuzovány budou **žádosti⁵** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 26. 10. 2026**, tj. v této lhůtě

- **podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail kariera@cssz.cz,**
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: 49KAIQ3),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5 nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo koncepční pracovník/ce v organizačním útvaru Oddělení metodiky sběru údajů ústředí ČSSZ, ID 12016959“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Žadatel, který není českým občanem, musí mít dále potřebnou znalost českého jazyka [§ 25 odst. 1 písm. a) a g) zákona];
- b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];
- d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Výpis z Rejstříku trestů si pro české občany obstaráme sami (proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu - jméno, příjmení a datum narození⁶), pro cizince je postup uveden ve formuláři žádosti;

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 25a zákona], kterým je **magisterský studijní program**;

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; originál či úředně ověřenou kopii listiny - vysokoškolský diplom⁷ lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

⁵ Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

⁶ Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁷ Pokud je požadováním vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).



- f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
Vstupní zdravotní prohlídku vyžadujeme pouze výjimečně, v takovém případě se na jejím absolvování domluvíme až s vítězem výběrového řízení (pro účely účasti ve výběrovém řízení tedy stačí i v tomto ohledu vyplnit přiložený formulář žádosti).

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce⁸,
b) motivační dopis v českém jazyce.

Bližší informace poskytne:

Mgr. Iva Kopecká

specialistka lidských zdrojů Oddělení správních činností pro státní službu ústředí ČSSZ

Tel.: 257 063 619

e-mail: iva.kopecka@cssz.gov.cz

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Stanislava
Mikulášková

Digitálně podepsal
Stanislava
Mikulášková
Datum: 2026.10.05
12:21:00 +02'00'

V Z.

Mgr. František Boháček
ústřední ředitel ČSSZ
a vedoucí služebního úřadu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručený okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručený pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne: 5. 10. 2026

Svěšeno dne:

⁸ Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.